

**Provincia: Reggio Emilia Comune: Reggio nell'Emilia**

Data di stampa:

06 maggio 2010

## Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

### Denominazione

*Denominazione attuale*

Biblioteca Medica

*Già*

Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova

*Nome abbreviato*

### Dati Ente

*Ente di appartenenza*

Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

*Funzioni obiettivo*

Salute, igiene, ambiente

*Tipologia amministrativa*

Azienda e/o ente del Servizio sanitario nazionale

### Tipologia biblioteca

*Tipologia funzionale*

Specializzata

*Codice fiscale*

01614660353

Della Biblioteca No

*Partita IVA*

01614660353

Dell'Istituzione Si

*Autonomia amministrativa*

## Anagrafe - Altri codici

<i>Codice SBN</i>	<i>Codice ACNP</i>	RE002
<i>Codice RISM</i>	<i>Codice ICCU</i>	
<i>Codice ASIA-ASIP</i>	<i>Codice ISTAT</i>	
<i>Codice Amministrativo Interno</i>	<i>Codice CS</i>	
<i>Codice Inventario</i>	<i>Altro Codice</i>	

## Anagrafe - Dati storici

### Data di fondazione

<i>Anno</i>	1782
<i>Secolo</i>	18

### Data istituzione attuale

<i>Anno</i>	2000
-------------	------

### Edificio

<i>Tipo</i>	Edificio monumentale
<i>Anno</i>	1400
<i>Secolo</i>	XV
<i>Descrizione</i>	Palazzo Rocca Saporiti. Ristrutturato nel 1993

### Ultima ristrutturazione

<i>Anno</i>	
<i>Descrizione</i>	

## Indirizzo

*Via / Piazza* Viale Murri  
*Numero* 9  
*Regione* Emilia-Romagna  
*Provincia* Reggio Emilia  
*Comune* Reggio nell'Emilia  
*CAP* 42100  
*Frazione*  
*Circondario*  
*Quartiere /*

## Contatti

*Telefono* 0522 296216

*Fax* 0522 296125

*Email* biblioteca@asmn.re.it

*Web* <http://www.asmn.re.it/biblioteca>

*Note*

## Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? No

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS Si

EDIT 16  
GOT  
GIDIF - RBM  
IGI

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) No

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

ACNP Informatizzato: Si

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio No

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali No

## Anagrafe - Accesso alla biblioteca

<i>Accessibile</i>	Si	Aperta a tutti
<i>Numero ingressi</i>	753	
<i>Iscrizione online</i>	No	
<i>Modalità di accesso</i>	Documento di identità	

# Anagrafe - Dati IBC

## Dati territoriali

Codice ISTAT del Comune 035033  
Denominazione del Comune Reggio nell'Emilia

## Numero abitanti

Comune 155191 Frazione Quartiere/Circoscrizione

## Numero abitanti tra 0 e 14

Comune 20793 Frazione Quartiere/Circoscrizione

Comune in situazione svantaggiata No

## Convenzioni

Convenzionata con (L.R.18.00)  
Comune No  
Provincia No  
IBC No

## Rete locale

Codice Ente  
Codice Rete  
Ente di raggruppamento

## Servizi - Informazioni sui servizi

**Regolamento (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

URL

**Carta dei servizi (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

## Servizi - Servizi informativi

**Consultazione (RS 5.8-5.9)** No

### Riproduzioni/Fornitura documenti

Servizio	Locale	Polo / Sistema	Nazionale	Internazionale
Fotocopie	Interno a pagamento		Esterno convenzionato	
Scansioni	Interno a pagamento		Esterno convenzionato	

### Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi 985

Libero Si Selezionato No A tempo No A pagamento No

### Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

### Reference (RS 5.8-5.9)

Interno	Si	N° informazioni
Online	Si	N° informazioni
Online cooperativo	No	N° informazioni

**Modalità servizio reference** Servizio interno  
Servizio esterno e-mail

### Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 7010      Articoli ricevuti / anno n° 962

### Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

Attività	N. iniziative	N. giornate	N. visitatori
Bollettini nuove accessioni		2	
Visite guidate		6	
Corsi		26	



### Sezioni speciali (RS 5.6)

*Consistenza sezione*

Emeroteca / Periodici  
Fondi antichi / Manoscritti

### Scaffali tematici

*Consistenza scaffale*

## Servizi - Orario

<i>Totale giorni di apertura nell'anno</i>	310
<i>Totale settimane di apertura</i>	52
<i>Picchi di presenza degli utenti</i>	Fascia mattutina

### Orario (RS 5.5) 1 di 2

*Tipo Orario:* Orario estivo dal: 01/07/2004 al: 31/08/2004

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<i>Totale ore</i>	29:00		05:00		00:00	
<i>Totale ore</i>	34:00					

**Variazioni orario** dal al Note orario

## Servizi - Orario

### Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2004 al: 30/06/2005

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	18:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Totale ore 29:00 08:00 00:00

Totale ore 37:00

### Variazioni orario

dal al Note orario

Chiusura Patrono 24/11/2004

## Servizi - Prestito locale

### Iscritti

N° iscritti attivi	1300	Di cui ragazzi	0
--------------------	------	----------------	---

### Prestito locale (RS 5.8-5.9)

N° prestiti annui	1064		
Ragazzi (fino a 14 anni)		Adulti	
- Librari	0	- Librari	1064
- Non librari	0	- Non librari	0

### Servizio di prestito

Registrazione automatizzata	Si		
Durata prestito	30	Proroga	Si
Prenotazione	Online		
Avviso rientro documento	Manuale		

### Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

<i>Residenza</i>	<i>Condizioni</i>
Residenti nella provincia	Documento di identificazione

### N° documenti max prestito

N° max

Monografie	3
Periodici	8

### Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici  
Opere di consultazione generale  
Edizioni fino al 1900

## Servizi - Prestito interbibliotecario

### Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

<i>N° prestiti</i>		<i>Biblioteca richiedente</i>	<i>Biblioteca prestante</i>	<i>Totale</i>
<i>Polo/Sistema</i>	No	0	0	0
<i>Nazionale</i>	No	0	0	0
<i>Internazionale</i>	No	0	0	0
<i>Totale n° prestiti</i>		0	0	0

### Sistema di prestito interbibliotecario

<i>Procedure prestito</i>	No	Online	No
---------------------------	----	--------	----

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1501	A anno	1600	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	No	Opac			

## Copertura bibliografica

Da anno	1450	A anno	1500	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

## Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

## Tipi materiali

Incunaboli

## Estensione

Nazionale

## URL

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione      GIDIF - RBM

Sistema informatico    My SQL SOLARIS

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede      Si      Volume      Cessata      Microforme      CD

Online      Si      Opac      Nazionale

## Copertura bibliografica

Da anno      1950      A anno      2005      % copertura      100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA; Soggettario Firenze

## Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>



# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1950	A anno	1987	% copertura	30
---------	------	--------	------	-------------	----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione GOT  
Sistema informatico Sebina

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1900	A anno	2005	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Regionale

## URL

<http://minerva.akros.it/SebinaOpacGOT/Opac>

# Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo on line della biblioteca  
*Tipo catalogo* per Autori / Titoli / Soggetti / Classi  
*Sistema informatico* Highway

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Locale		

## Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1851	<i>A anno</i>	2005	<i>% copertura</i>	90
----------------	------	---------------	------	--------------------	----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD; RICA; UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Periodici

## URL

<http://www.asmn.re.it/bfeasy>

## Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

### Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo dello staff dell'Arcispedale

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

### Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* *Microforme* *CD*

*Online* No *Opac*

### Copertura bibliografica

*Da anno* 1985 *A anno* 2005 *% copertura* 100

### Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

### Riferimento bibliografico

### Tipi materiali

Periodici

### URL

# Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo a stampa del fondo antico

*Tipo catalogo* Spoglio materiale bibliografico

*Sistema informatico*

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

*Online* No *Opac*

## Copertura bibliografica

*Da anno* 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica..., a cura di Rita Iori..., Reggio Emilia, Arcispedale..., 1995

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Volumi / opuscoli anteriori al 1831 ; Incunaboli ; Cinquecentine  
Periodici

## URL

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2004	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
<b>Manoscritti</b>						
Manoscritti legati	0	0	0	0	0	
Manoscritti sciolti	0	0	0	0	0	
Manoscritti musicali	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
<b>Incunaboli</b>						
Incunaboli	3	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	3		0	0	0	
<b>Documenti a stampa</b>						
Volumi/opuscoli anteriori al 1831	2650	0	0	0	0	
- di cui Cinquecentine	64	0	0	0	0	
Volumi/opuscoli posteriori al 1831	10520	0	87	21	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni	2058	0	87	21	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi	0		0	0	0	
<i>Totale</i>	13170		87	21	0	
<b>Pubblicazioni in serie</b>						
Quotidiani spenti	0	0	0	0	0	
Quotidiani attivi	0	0	0	0	0	
Periodici spenti	363	0	0	0	0	
Periodici attivi	477	0	0	0	0	
- di cui Periodici stranieri attivi	334	0	0	0	0	
- di cui Periodici attivi per ragazzi	0	0	0	0	0	
Pubblicazioni in serie elettroniche		0				
<i>Totale</i>	840		0	0	0	

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2004	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Non-book materials						
Documenti cartografici	0	0	0	0	0	
Documenti grafico-iconici	0	0	0	0	0	
- di cui fotografie		0				
Audiovisivi	0	0	0	0	0	
Documenti sonori	30	0	0	0	0	
Documenti musicali a stampa	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	30		0	0	0	
Documenti digitali						
Documenti elettronici/digitali	127	0	32	0	0	
Banche dati online	8	0	3	0	0	
Collezioni digitalizzate	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	135		35	0	0	

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2004	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Altri documenti						
Brevetti	0	0	0	0	0	
Busti	0	0	0	0	0	
Carteggi	0	0	0	0	0	
Cimeli	0	0	0	0	0	
Costumi	0	0	0	0	0	
Documentazione archivistica	0	0	0	0	0	
Giochi		0				
Letteratura grigia		0				
Medaglie	0	0	0	0	0	
Microforme	0	0	0	0	0	
Monete	0	0	0	0	0	
Quadri	0	0	0	0	0	
Sigilli	0	0	0	0	0	
Strumenti musicali	0	0	0	0	0	
Strumenti ottici	0	0	0	0	0	
Strumenti scientifici	0	0	0	0	0	
Tesi di laurea	0	0	0	0	0	
Altri documenti di biblioteca	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	

**Note**



### **Inventario patrimoniale**

Cartaceo      Si                      Informatizzato      No

### **Catalogo topografico**

Cartaceo                      Informatizzato      Si

### **Adempimenti (RS 5.6-5.7)**

Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna	Si	Se si: > 50%
Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:		
Esistenza documento di gestione delle collezioni	No	
Esistenza piano di protezione delle raccolte	No	
Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione	No	
Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza	No	
Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali	No	
Salvaguardia dei cataloghi storici	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre	No	

### **Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale**

NLMC (National Library of Medicine Classification)

# Patrimonio - Fondi antichi e speciali

## Note ai fondi

Archivio storico comunale depositato in biblioteca No

Codice censimento archivi

Denominazione Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

Denominazione Fondo Antico Prospero Pirondi

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Denominazione	Fondo Antico Carlo Ritorni
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	

Denominazione	Fondo Antico Dina Viani
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	

## Dati gestionali - Sede

### Adempimenti normative (RS 5.3)

Prevenzione infortuni sul lavoro	Si	Igiene del lavoro	Si
Antincendio	Si	Sicurezza impianti	Si
Superamento barriere architettoniche	Si		

### Superfici (RS 5.3)

MQ. superficie totale	642	Metri lineari scaffalature magazzini	1350
MQ. servizi/sale al pubblico	416	Metri lineari scaffali aperti	1200

### Altri servizi per l'utenza

PC Wireless		a pagamento	
Servizi per utenti diversamente abili	Si		
Suggerimenti d'acquisto	Si		

### Posti di consultazione

Posti lettura n° totale	20		
Postazioni n° totale	3		
di cui: Videoscrittura			
Internet/OPAC	3		
Solo Internet			
Solo OPAC			
Video		a pagamento	No
Audio		a pagamento	No
Workstation	0	a pagamento	No
Lettori microfilm			

## Dati gestionali - Personale

### Personale (RS 5.4)

Totale FTE 6.5 Personale temporaneo n. Totale addetti part-time

Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario

La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente No

L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del

Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo Si

Pagamento quote iscrizione corsi/convegni Si

**Livello funzionale** Area amministrativa

**Qualifica** Collaboratore

A

B

C

D

Dirigente

Personale 2

**Totale** 2

Totale uomini

Totale donne

**FTE Pers. di**

**FTE Pers.** 2,00

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area amministrativa
<b>Qualifica</b>		Gestione centri di
A		
B		
C		
D	1	
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	1	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
<b>FTE Pers. di</b>	1,00	
<b>FTE Pers.</b>		

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area amministrativa
<b>Qualifica</b>		Attività contabili -
A		
B		
C	2	
D		
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
<b>FTE Pers. di</b>	2,00	
<b>FTE Pers.</b>		

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area logistica
<b>Qualifica</b>		Commesso -
A		
B	2	
C		
D		
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
<b>FTE Pers. di</b>	1,50	
<b>FTE Pers.</b>		

Note



## Dati gestionali - Bilancio

### Entrate

Comune	0,00
Provincia	0,00
Regione	0,00
Stato	0,00
Unione Europea	0,00
Altro	300.000,00
<i>Totale entrate</i>	300.000,00

### Uscite

Personale esterno	51.000,00
Personale di ruolo	144.410,17
Spese correnti per il funzionamento	22.438,00
Incremento patrimonio librario e documentario	225.000,00
Promozione della lettura	0,00
Quote adesione a centri/servizi cooperativi	278,00
Hardware e software	21.000,00
Manutenzione infrastrutture	0,00
Ammortamenti	0,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00
Altro	28.078,00
<i>Totale spese</i>	492.204,17

*Totale spese correnti dell'Ente* 200.277.071,00

## Dati gestionali - Dati rilevamento

**Anno** 2004

**Stato della scheda** Validata

Dati compilazione

Validata trudy (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2008-09-15 11:41:40.717

Rettifica biblioteca trudy (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2008-09-15

Rettifica biblioteca trudy (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2008-08-20

Creazione biblioteca censimento (Nuovo Censimento - Amministratore - A) 2008-07-31

Note

## Dati gestionali - Note

Note

Bilancio Entrate: "Altro" = cifra impegnata dall'Azienda per la biblioteca nell'anno 2004. Bilancio Uscite:  
"Altro" = mobili, arredi, PC.

Note Generali