

Provincia: Reggio Emilia Comune: Reggio nell'Emilia

Data di stampa: 17 novembre 2010

Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

Denominazione

Denominazione attuale Biblioteca Medica

Già Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova

Nome abbreviato

Dati Ente

Ente di appartenenza Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

Funzioni obiettivo Salute, igiene, ambiente

Tipologia amministrativa Azienda e/o ente del Servizio sanitario nazionale

Tipologia biblioteca

Tipologia funzionale Specializzata

<i>Codice fiscale</i>	01614660353	Della Biblioteca	No
<i>Partita IVA</i>	01614660353	Dell'Istituzione	Si

Autonomia amministrativa

Anagrafe - Altri codici

<i>Codice SBN</i>	<i>Codice ACNP</i>	RE002
<i>Codice RISM</i>	<i>Codice ICCU</i>	
<i>Codice ASIA-ASIP</i>	<i>Codice ISTAT</i>	
<i>Codice Amministrativo Interno</i>	<i>Codice CS</i>	
<i>Codice Inventario</i>	<i>Altro Codice</i>	

Anagrafe - Dati storici

Data di fondazione

<i>Anno</i>	1782
<i>Secolo</i>	18

Data istituzione attuale

<i>Anno</i>	2000
-------------	------

Edificio

<i>Tipo</i>	Edificio monumentale
<i>Anno</i>	1400
<i>Secolo</i>	XV
<i>Descrizione</i>	Palazzo Rocca Saporiti.

Ultima ristrutturazione

<i>Anno</i>	1993
<i>Descrizione</i>	Ristrutturato l'intero edificio.

Indirizzo

Via / Piazza Viale Murri
Numero 9
Regione Emilia-Romagna
Provincia Reggio Emilia
Comune Reggio nell'Emilia
CAP 42100
Frazione
Circondario
Quartiere /

Contatti

Telefono 0522 296216

Fax 0522 296125

Email biblioteca@asmn.re.it

Web <http://www.asmn.re.it/biblioteca>

Note

Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? Si

-Biblioteca presso i reparti dell'Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia "La Biblioteca per i pazienti"; v. Murri, 9 - Tel. 0522/295992, 0522/296497 - infopazienti@asmn.re.it - <http://biblioteca.asmn.re.it/index.jsp?idProgetto=4>; Orario: Lun-Ven 9-15, essendo alcuni servizi gestiti da volontari gli orari possono subire variazioni; Servizi: informazione/consulenza ai pazienti, ricerche su banche dati, prestito libri, letture a voce alta; Patrimonio: 300 libri; Postazioni: no; Posti lettura:no

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS Si

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) No

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

ACNP Informatizzato: Si
GOT Informatizzato: Si
GIDIF - RBM Informatizzato: Si
EDIT 16 Informatizzato: Si
IGI Informatizzato: No

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio No

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali Si

Progetto GOT

Anagrafe - Accesso alla biblioteca

<i>Accessibile</i>	Si	Aperta a tutti
<i>Numero ingressi</i>		
<i>Iscrizione online</i>	No	
<i>Modalità di accesso</i>	Accesso libero	

Servizi - Informazioni sui servizi

Regolamento (RS 5.2) Si

Riferimento normativo

URL

Carta dei servizi (RS 5.2) No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

Servizi - Servizi informativi

Consultazione (RS 5.8-5.9) Si

Riproduzioni/Fornitura documenti

Servizio	Locale	Polo / Sistema	Nazionale	Internazionale
Fotocopie	Interno a pagamento			
Stampa documenti	Interno a pagamento			
Scansioni	Gratuito interno			

Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi

Libero	Si	Selezionato	No	A tempo	No	A pagamento	No
--------	----	-------------	----	---------	----	-------------	----

Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

Reference (RS 5.8-5.9)

Interno	Si	N° informazioni
Online	Si	N° informazioni
Online cooperativo	No	N° informazioni

Modalità servizio reference Servizio interno
Servizio esterno e-mail

Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 1321 Articoli ricevuti / anno n° 1132

Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

Attività	N. iniziative	N. giornate	N. visitatori
Corsi		22	299

Sezioni speciali (RS 5.6)	<i>Consistenza sezione</i>
Fondi antichi / Manoscritti	2819

Scaffali tematici	<i>Consistenza scaffale</i>
Emeroteca/Periodici	1253

Servizi - Orario

Totale giorni di apertura nell'anno	304
Totale settimane di apertura	52
Picchi di presenza degli utenti	Fascia mattutina

Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2005 al: 31/08/2005

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<i>Totale ore</i>	29:00		05:00		00:00	
<i>Totale ore</i>	34:00					

Variazioni orario dal al Note orario

Servizi - Orario

Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2005 al: 30/06/2006

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	18:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Totale ore 29:00 08:00 00:00

Totale ore 37:00

Variazioni orario

dal al Note orario

Chiusura Patrono 24/11/2005

Servizi - Prestito locale

Iscritti

N° iscritti attivi	52	Di cui ragazzi	0
--------------------	----	----------------	---

Prestito locale (RS 5.8-5.9)

N° prestiti annui	950		
Ragazzi (fino a 14 anni)		Adulti	
- Librari	0	- Librari	950
- Non librari	0	- Non librari	0

Servizio di prestito

Registrazione automatizzata	Si		
Durata prestito	30	Proroga	Si
Prenotazione	Online		
Avviso rientro documento	Manuale		

Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

<i>Residenza</i>	<i>Condizioni</i>
Residenti sul territorio nazionale	Abilitazione della Biblioteca

N° documenti max prestito

N° max

Monografie	3
Periodici	8

Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici
Opere di consultazione generale
Edizioni fino al 1900

Servizi - Prestito interbibliotecario

Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

<i>N° prestiti</i>		<i>Biblioteca richiedente</i>	<i>Biblioteca prestante</i>	<i>Totale</i>
<i>Polo/Sistema</i>	No	0	0	0
<i>Nazionale</i>	No			0
<i>Internazionale</i>	No			0
<i>Totale n° prestiti</i>		0	0	0

Sistema di prestito interbibliotecario

<i>Procedure prestito</i>	No	Online	No
---------------------------	----	--------	----

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 5

Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

Copertura bibliografica

Da anno	1501	A anno	1600	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

Tipi materiali

Cinquecentine

Estensione

Nazionale

URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 5

Descrizione catalogo

Denominazione GIDIF - RBM
Sistema informatico My SQL SOLARIS

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>	Cessata	<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Nazionale		

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1950	<i>A anno</i>	2005	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA; Soggettario Firenze

Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Nazionale

URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 5

Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

Copertura bibliografica

Da anno	1950	A anno	1987	% copertura	30
---------	------	--------	------	-------------	----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Nazionale

URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 5

Descrizione catalogo

Denominazione GOT
Sistema informatico Sebina

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

Copertura bibliografica

Da anno	1900	A anno	2005	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Regionale

URL

<http://minerva.akros.it/SebinaOpacGOT/Opac>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 5

Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	No	Opac			

Copertura bibliografica

Da anno	1450	A anno	1500	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

Tipi materiali

Incunaboli

Estensione

Nazionale

URL

Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

Descrizione catalogo

Denominazione Catalogo on line della biblioteca
Tipo catalogo per Autori / Titoli / Soggetti / Classi
Sistema informatico Highway

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Locale		

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1851	<i>A anno</i>	2005	<i>% copertura</i>	90
----------------	------	---------------	------	--------------------	----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD; RICA; UNI 6392

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Periodici

URL

<http://catalogo.asmn.re.it/bfeasy/>

Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

Descrizione catalogo

Denominazione Catalogo a stampa del fondo antico

Tipo catalogo per Autori

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

Online No *Opac*

Copertura bibliografica

Da anno 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale S. M. Nuova (XV.sec.-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995.

Tipi materiali

Volumi / opuscoli anteriori al 1831 ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Incunaboli ; Cinquecentine
Periodici

URL

Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

Descrizione catalogo

Denominazione Catalogo dello staff dell'Arcispedale

Tipo catalogo per Autori

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>	<i>Microforme</i>	<i>CD</i>
---------------	----	---------------	-------------------	-----------

<i>Online</i>	No	<i>Opac</i>		
---------------	----	-------------	--	--

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1985	<i>A anno</i>	2005	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Periodici

URL

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2005	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Manoscritti						
Manoscritti legati	0	0	0	0	0	
Manoscritti sciolti	0	0	0	0	0	
Manoscritti musicali	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
Incunaboli						
Incunaboli	3	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	3		0	0	0	
Documenti a stampa						
Volumi/opuscoli anteriori al 1831	2650	0	0	0	0	
- di cui Cinquecentine	64	0	0	0	0	
Volumi/opuscoli posteriori al 1831	8563	0	69	123	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni	2250	0	69	123	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi	0		0	0	0	
<i>Totale</i>	11213		69	123	0	
Pubblicazioni in serie						
Quotidiani spenti	0	0	0	0	0	
Quotidiani attivi	0	0	0	0	0	
Periodici spenti	793	0	0	0	0	
Periodici attivi	411	0	4	0	53	Mancato rinnovo
- di cui Periodici stranieri attivi	281	0	0	0	53	Mancato rinnovo abbonamento
- di cui Periodici attivi per ragazzi	0	0	0	0	0	
Pubblicazioni in serie elettroniche	4157		0	0	0	
<i>Totale</i>	5361		4	0	53	

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2005	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Non-book materials						
Documenti cartografici	0	0	0	0	0	
Documenti grafico-iconici	0	0	0	0	0	
- di cui fotografie	0		0	0	0	
Audiovisivi	0	0	0	0	0	
Documenti sonori	0	0	0	0	0	
Documenti musicali a stampa	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
Documenti digitali						
Documenti elettronici/digitali	154	0	25	0	0	
Banche dati online	0	0	0	0	0	
Collezioni digitalizzate	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	154		25	0	0	

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2005	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Altri documenti						
Brevetti	0	0	0	0	0	
Busti	0	0	0	0	0	
Carteggi	0	0	0	0	0	
Cimeli	0	0	0	0	0	
Costumi	0	0	0	0	0	
Documentazione archivistica	0	0	0	0	0	
Giochi	0	0	0	0	0	
Letteratura grigia	0	0	0	0	0	
Medaglie	0	0	0	0	0	
Microforme	0	0	0	0	0	
Monete	0	0	0	0	0	
Quadri	0	0	0	0	0	
Sigilli	0	0	0	0	0	
Strumenti musicali	0	0	0	0	0	
Strumenti ottici	0	0	0	0	0	
Strumenti scientifici	0	0	0	0	0	
Tesi di laurea	0	0	0	0	0	
Altri documenti di biblioteca	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	

Note

0

Inventario patrimoniale

Cartaceo Si Informatizzato

Catalogo topografico

Cartaceo Informatizzato Si

Adempimenti (RS 5.6-5.7)

Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna	Si	Se si: > 50%
Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:		
Esistenza documento di gestione delle collezioni	No	
Esistenza piano di protezione delle raccolte	No	
Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione	No	
Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza	No	
Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali	No	
Salvaguardia dei cataloghi storici	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre	No	

Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale

NLMC (National Library of Medicine Classification)

Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Note ai fondi

Archivio storico comunale depositato in biblioteca No

Codice censimento archivi

Denominazione Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

Denominazione Fondo Antico Prospero Pirondi

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Denominazione	Fondo Antico Carlo Ritorni
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	

Denominazione	Fondo Antico Dina Viani
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	

Dati gestionali - Sede

Adempimenti normative (RS 5.3)

Prevenzione infortuni sul lavoro	Si	Igiene del lavoro	Si
Antincendio	Si	Sicurezza impianti	Si
Superamento barriere architettoniche	Si		

Superfici (RS 5.3)

MQ. superficie totale	642	Metri lineari scaffalature magazzini	1350
MQ. servizi/sale al pubblico	416	Metri lineari scaffali aperti	1200

Altri servizi per l'utenza

PC Wireless		a pagamento	
Servizi per utenti diversamente abili	Si		
Suggerimenti d'acquisto	Si		

Posti di consultazione

Posti lettura n° totale	20		
Postazioni n° totale	3		
di cui: Videoscrittura			
Internet/OPAC	3		
Solo Internet			
Solo OPAC			
Video		a pagamento	No
Audio		a pagamento	No
Workstation		a pagamento	No
Lettori microfilm			

Dati gestionali - Personale

Personale (RS 5.4)

Totale FTE 6,5000 Personale temporaneo n. 5 Totale addetti part-time

Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario Si
La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente No
L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del
Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo Si
Pagamento quote iscrizione corsi/convegni Si

Livello funzionale Area amministrativa

Qualifica Collaboratore

A

B

C

D

Dirigente

Personale 2

Totale 2

Totale uomini

Totale donne

FTE Pers. di

FTE Pers. 2,00

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area amministrativa
Qualifica		Gestione centri di
A		
B		
C		
D	1	
Dirigente		
Personale		
Totale	1	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
FTE Pers. di	1,00	
FTE Pers.		

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area amministrativa
Qualifica		Istruttore
A		
B		
C	2	
D		
Dirigente		
Personale		
Totale	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
FTE Pers. di	2,00	
FTE Pers.		

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area logistica
Qualifica		Commesso -
A		
B	2	
C		
D		
Dirigente		
Personale		
Totale	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
FTE Pers. di	1,50	
FTE Pers.		

Note Personale temporaneo: volontari servizio civile.

Dati gestionali - Bilancio

Entrate

Comune	0,00
Provincia	0,00
Regione	0,00
Stato	0,00
Unione Europea	0,00
Altro	500.000,00
<i>Totale entrate</i>	500.000,00

Uscite

Personale esterno	51.000,00
Personale di ruolo	150.354,00
Spese correnti per il funzionamento	21.805,00
Incremento patrimonio librario e documentario	285.239,00
Promozione della lettura	0,00
Quote adesione a centri/servizi cooperativi	278,00
Hardware e software	25.000,00
Manutenzione infrastrutture	0,00
Ammortamenti	28.816,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00
Altro	0,00
<i>Totale spese</i>	562.492,00

Totale spese correnti dell'Ente 205.971.043,00

Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2005

Stato della scheda Validata

Note

Dati gestionali - Note

Note

Accesso alla biblioteca e a Internet: dati non rilevati. Regolamento e guida a i servizi esistenti ma non recepiti da delibera aziendale. Attività promozione dedicate all'uso delle risorse informative per i professionisti dell'azienda. Partecipazione al Progetto Information Literacy in Biomedicina. Bilancio Entrate: "Altro" = cifra impegnata dall'Azienda per la biblioteca nell'anno.

Note Generali