

**Provincia: Reggio Emilia Comune: Reggio nell'Emilia**

Data di stampa: 17 novembre 2010

## Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

### Denominazione

*Denominazione attuale* Biblioteca Medica*Già* Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova*Nome abbreviato*

### Dati Ente

*Ente di appartenenza* Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia*Funzioni obiettivo* Salute, igiene, ambiente*Tipologia amministrativa* Azienda e/o ente del Servizio sanitario nazionale

### Tipologia biblioteca

*Tipologia funzionale* Specializzata*Codice fiscale* 01614660353 Della Biblioteca No*Partita IVA* 01614660353 Dell'Istituzione Si*Autonomia amministrativa*

## Anagrafe - Altri codici

<i>Codice SBN</i>	<i>Codice ACNP</i>	RE002
<i>Codice RISM</i>	<i>Codice ICCU</i>	
<i>Codice ASIA-ASIP</i>	<i>Codice ISTAT</i>	
<i>Codice Amministrativo Interno</i>	<i>Codice CS</i>	
<i>Codice Inventario</i>	<i>Altro Codice</i>	

## Anagrafe - Dati storici

### Data di fondazione

<i>Anno</i>	1782
<i>Secolo</i>	18

### Data istituzione attuale

<i>Anno</i>	2000
-------------	------

### Edificio

<i>Tipo</i>	Edificio monumentale
<i>Anno</i>	1400
<i>Secolo</i>	XV
<i>Descrizione</i>	Palazzo Rocca Saporiti.

### Ultima ristrutturazione

<i>Anno</i>	1993
<i>Descrizione</i>	Ristrutturato l'intero edificio.

## Indirizzo

*Via / Piazza* Viale Murri  
*Numero* 9  
*Regione* Emilia-Romagna  
*Provincia* Reggio Emilia  
*Comune* Reggio nell'Emilia  
*CAP* 42100  
*Frazione*  
*Circondario*  
*Quartiere /*

## Contatti

*Telefono* 0522 296216

*Fax* 0522 296125

*Email* biblioteca@asmn.re.it

*Web* <http://www.asmn.re.it/biblioteca>

*Note*

## Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? Si

-Biblioteca presso i reparti dell'Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia "La Biblioteca per i pazienti"; v. Murri, 9 - Tel. 0522/295992, 0522/296497 - infopazienti@asmn.re.it - <http://biblioteca.asmn.re.it/index.jsp?idProgetto=4>; Orario: Lun-Ven 9-15, essendo alcuni servizi gestiti da volontari gli orari possono subire variazioni; Servizi: informazione/consulenza ai pazienti, ricerche su banche dati, prestito libri, letture a voce alta; Patrimonio: 300 libri; Postazioni: no; Posti lettura:no

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS No

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) No

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

ACNP Informatizzato: Si  
GOT Informatizzato: Si  
GIDIF - RBM Informatizzato: Si  
EDIT 16 Informatizzato: Si  
IGI Informatizzato: No

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio No

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali Si

Progetto GOT

## Anagrafe - Accesso alla biblioteca

<i>Accessibile</i>	Si	Aperta a tutti
<i>Numero ingressi</i>		
<i>Iscrizione online</i>	No	
<i>Modalità di accesso</i>	Accesso libero	

## Servizi - Informazioni sui servizi

**Regolamento (RS 5.2)** Si

Riferimento normativo

URL

**Carta dei servizi (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

## Servizi - Servizi informativi

**Consultazione (RS 5.8-5.9)** Si

### Riproduzioni/Fornitura documenti

Servizio	Locale	Polo / Sistema	Nazionale	Internazionale
Fotocopie	Interno a pagamento			
Stampa documenti	Interno a pagamento			
Scansioni	Gratuito interno			

### Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi

Libero	Si	Selezionato	No	A tempo	No	A pagamento	No
--------	----	-------------	----	---------	----	-------------	----

### Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

### Reference (RS 5.8-5.9)

Interno	Si	N° informazioni
Online	Si	N° informazioni
Online cooperativo	No	N° informazioni

**Modalità servizio reference** Servizio interno  
Servizio esterno e-mail

### Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 1238      Articoli ricevuti / anno n° 937

### Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

Attività	N. iniziative	N. giornate	N. visitatori
Corsi		31	341

<b>Sezioni speciali (RS 5.6)</b>	<i>Consistenza sezione</i>
Fondi antichi / Manoscritti	2819

<b>Scaffali tematici</b>	<i>Consistenza scaffale</i>
Emeroteca / Periodici	1236



## Servizi - Orario

Totale giorni di apertura nell'anno	303
Totale settimane di apertura	52
Picchi di presenza degli utenti	Fascia mattutina

### Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2006 al: 30/06/2007

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	18:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<i>Totale ore</i>	29:00		08:00		00:00	
<i>Totale ore</i>	37:00					

**Variazioni orario** dal al Note orario  
Chiusura Patrono 24/11/2006

## Servizi - Orario

### Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2006 al: 31/08/2006

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Totale ore 29:00 05:00 00:00

Totale ore 34:00

### Variazioni orario

dal al Note orario

## Servizi - Prestito locale

### Iscritti

N° iscritti attivi	30	Di cui ragazzi	0
--------------------	----	----------------	---

### Prestito locale (RS 5.8-5.9)

N° prestiti annui	1765		
Ragazzi (fino a 14 anni)		Adulti	
- Librari	0	- Librari	1765
- Non librari	0	- Non librari	

### Servizio di prestito

Registrazione automatizzata	Si		
Durata prestito	30	Proroga	Si
Prenotazione	Online		
Avviso rientro documento	Manuale		

### Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

<i>Residenza</i>	<i>Condizioni</i>
Residenti sul territorio nazionale	Abilitazione della Biblioteca

### N° documenti max prestito

N° max

Monografie	3
Periodici	8

### Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici  
Opere di consultazione generale  
Edizioni fino al 1900

## Servizi - Prestito interbibliotecario

### Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

<i>N° prestiti</i>		<i>Biblioteca richiedente</i>	<i>Biblioteca prestante</i>	<i>Totale</i>
<i>Polo/Sistema</i>	No	0	0	0
<i>Nazionale</i>	No			0
<i>Internazionale</i>	No			0
<i>Totale n° prestiti</i>		0	0	0

### Sistema di prestito interbibliotecario

<i>Procedure prestito</i>	No	Online	No
---------------------------	----	--------	----

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1501	A anno	1600	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 5

## Descrizione catalogo

*Denominazione*           GIDIF - RBM  
*Sistema informatico*    My SQL SOLARIS

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>	Cessata	<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Nazionale		

## Copertura bibliografica

*Da anno*    1950    *A anno*       2006           *% copertura*   100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA; Soggettario Firenze

## Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1950	A anno	1987	% copertura	30
---------	------	--------	------	-------------	----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione GOT  
Sistema informatico Sebina

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1900	A anno	2006	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Regionale

## URL

<http://minerva.akros.it/SebinaOpacGOT/Opac>



# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	No	Opac			

## Copertura bibliografica

Da anno	1450	A anno	1500	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

## Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

## Tipi materiali

Incunaboli

## Estensione

Nazionale

## URL

# Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo on line della biblioteca  
*Tipo catalogo* per Autori / Titoli / Soggetti / Classi  
*Sistema informatico* Highway

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Locale		

## Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1851	<i>A anno</i>	2006	<i>% copertura</i>	90
----------------	------	---------------	------	--------------------	----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD; RICA; UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Periodici

## URL

<http://catalogo.asmn.re.it/bfeasy/>

## Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

### Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo dello staff dell'Arcispedale

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

### Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* *Microforme* *CD*

*Online* No *Opac*

### Copertura bibliografica

*Da anno* 1985 *A anno* 2006 *% copertura* 100

### Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

### Riferimento bibliografico

### Tipi materiali

Periodici

### URL

# Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo a stampa del fondo antico

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

*Online* No *Opac*

## Copertura bibliografica

*Da anno* 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale S. M. Nuova (XV.sec.-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995.

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli anteriori al 1831 ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Incunaboli ; Cinquecentine  
Periodici

## URL

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2006	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
<b>Manoscritti</b>						
Manoscritti legati	0	0	0	0	0	
Manoscritti sciolti	0	0	0	0	0	
Manoscritti musicali	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
<b>Incunaboli</b>						
Incunaboli	3	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	3		0	0	0	
<b>Documenti a stampa</b>						
Volumi/opuscoli anteriori al 1831	2650	0	0	0	0	
- di cui Cinquecentine	64	0	0	0	0	
Volumi/opuscoli posteriori al 1831	9057	0	65	459	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni	2464	0	65	149	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi	0		0	0	0	
<i>Totale</i>	11707		65	459	0	
<b>Pubblicazioni in serie</b>						
Quotidiani spenti	0	0	0	0	0	
Quotidiani attivi	0	0	0	0	0	
Periodici spenti	891	0	0	0	0	
Periodici attivi	345	0	32	0	98	Mancato rinnovo
- di cui Periodici stranieri attivi	208	0	0	0	73	Mancato rinnovo abbonamento
- di cui Periodici attivi per ragazzi	0	0	0	0	0	
Pubblicazioni in serie elettroniche	4314		0	0	0	
<i>Totale</i>	5550		32	0	98	

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2006	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
<b>Non-book materials</b>						
Documenti cartografici	0	0	0	0	0	
Documenti grafico-iconici	0	0	0	0	0	
- di cui fotografie	0		0	0	0	
Audiovisivi	0	0	0	0	0	
Documenti sonori	0	0	0	0	0	
Documenti musicali a stampa	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
<b>Documenti digitali</b>						
Documenti elettronici/digitali	194	0	40	0	0	
Banche dati online	0	0	0	0	0	
Collezioni digitalizzate	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	194		40	0	0	

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2006	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Altri documenti						
Brevetti	0	0	0	0	0	
Busti	0	0	0	0	0	
Carteggi	0	0	0	0	0	
Cimeli	0	0	0	0	0	
Costumi	0	0	0	0	0	
Documentazione archivistica	0	0	0	0	0	
Giochi	0	0	0	0	0	
Letteratura grigia	0	0	0	0	0	
Medaglie	0	0	0	0	0	
Microforme	0	0	0	0	0	
Monete	0	0	0	0	0	
Quadri	0	0	0	0	0	
Sigilli	0	0	0	0	0	
Strumenti musicali	0	0	0	0	0	
Strumenti ottici	0	0	0	0	0	
Strumenti scientifici	0	0	0	0	0	
Tesi di laurea	328	0	0	0	0	
Altri documenti di biblioteca	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	328		0	0	0	

**Note**

0

### **Inventario patrimoniale**

Cartaceo      Si                      Informatizzato

### **Catalogo topografico**

Cartaceo                      Informatizzato      Si

### **Adempimenti (RS 5.6-5.7)**

Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna	Si	Se si: > 50%
Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:		
Esistenza documento di gestione delle collezioni	No	
Esistenza piano di protezione delle raccolte	No	
Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione	No	
Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza	No	
Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali	No	
Salvaguardia dei cataloghi storici	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre	No	

### **Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale**

NLMC (National Library of Medicine Classification)



# Patrimonio - Fondi antichi e speciali

## Note ai fondi

Archivio storico comunale depositato in biblioteca No

Codice censimento archivi

Denominazione Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

Denominazione Fondo Antico Prospero Pirondi

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Denominazione	Fondo Antico Carlo Ritorni
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	

Denominazione	Fondo Antico Dina Viani
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	

## Dati gestionali - Sede

### Adempimenti normative (RS 5.3)

Prevenzione infortuni sul lavoro	Si	Igiene del lavoro	Si
Antincendio	Si	Sicurezza impianti	Si
Superamento barriere architettoniche	Si		

### Superfici (RS 5.3)

MQ. superficie totale	642	Metri lineari scaffalature magazzini	1350
MQ. servizi/sale al pubblico	416	Metri lineari scaffali aperti	1200

### Altri servizi per l'utenza

PC Wireless		a pagamento	
Servizi per utenti diversamente abili	Si		
Suggerimenti d'acquisto	Si		

### Posti di consultazione

Posti lettura n° totale	20		
Postazioni n° totale	3		
di cui: Videoscrittura			
Internet/OPAC	3		
Solo Internet			
Solo OPAC			
Video		a pagamento	No
Audio		a pagamento	No
Workstation		a pagamento	No
Lettori microfilm			

## Dati gestionali - Personale

### Personale (RS 5.4)

Totale FTE 6,5000      Personale temporaneo n. 5      Totale addetti part-time

Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario Si  
La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente No  
L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del  
Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo Si  
Pagamento quote iscrizione corsi/convegni Si

**Livello funzionale** Area amministrativa

**Qualifica** Collaboratore

A

B

C

D

Dirigente

Personale 2

**Totale** 2

Totale uomini

Totale donne

**FTE Pers. di**

**FTE Pers.** 2,00

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area amministrativa
<b>Qualifica</b>		Gestione centri di
A		
B		
C		
D	1	
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	1	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
<b>FTE Pers. di</b>	1,00	
<b>FTE Pers.</b>		

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area amministrativa
<b>Qualifica</b>		Istruttore
A		
B		
C	2	
D		
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
<b>FTE Pers. di</b>	2,00	
<b>FTE Pers.</b>		

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area logistica
<b>Qualifica</b>		Commesso -
A		
B	2	
C		
D		
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>		
<b>FTE Pers. di</b>	1,50	
<b>FTE Pers.</b>		

**Note** Personale temporaneo: volontari servizio civile.

## Dati gestionali - Bilancio

### Entrate

Comune	0,00
Provincia	0,00
Regione	0,00
Stato	0,00
Unione Europea	0,00
Altro	700.000,00
<i>Totale entrate</i>	700.000,00

### Uscite

Personale esterno	69.000,00
Personale di ruolo	179.653,00
Spese correnti per il funzionamento	27.073,00
Incremento patrimonio librario e documentario	425.746,00
Promozione della lettura	0,00
Quote adesione a centri/servizi cooperativi	278,00
Hardware e software	27.000,00
Manutenzione infrastrutture	0,00
Ammortamenti	33.747,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00
Altro	0,00
<i>Totale spese</i>	762.497,00

*Totale spese correnti dell'Ente* 217.970.930,00



## Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2006

Stato della scheda Validata

Note

## Dati gestionali - Note

Note

Accesso alla biblioteca e a Internet: dati non rilevati. Regolamento e guida a i servizi esistenti ma non recepiti da delibera aziendale. Attività promozione dedicate all'uso delle risorse informative per i professionisti dell'azienda. Partecipazione al Progetto Information Literacy in Biomedicina. Bilancio Entrate: "Altro" = cifra impegnata dall'Azienda per la biblioteca nell'anno.

Note Generali